



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

Dział Administracyjny

tel. 32 388-67-51, e-mail: dz@mopr.bytom.pl

Centrala 32 388-67-00

e-mail: kancelaria@mopr.bytom.pl; www.mopr.bytom.pl



Nr sprawy: DA.262.22.2025

OGŁOSZENIE INFORMACJI O ZAMÓWIENIU

dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych
w formie **konkursu ofert** na podstawie Regulaminu planowania i udzielania
zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2 Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 15 stycznia 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu

**pn.: Naprawa pokrycia dachu wraz z uszczelnieniem oraz remontem kominów
w budynku Noclegowni przy ul. Kosynierów 26 w Bytomiu**

Przedmiot zamówienia określa kod wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
CPV 45261900-3: naprawa i konserwacja dachów; CPV 45260000-7: roboty
w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty
specjalistyczne; CPV 45450000-6: roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

I. Nazwa i dane Zamawiającego

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

Dział Administracyjny (pokój nr 210)

e-mail: dz@mopr.bytom.pl; tel. 32/388-67-51

adres internetowy: <http://www.mopr.bytom.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek
od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu
takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,
Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16,
41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
tel.: 32/388-95-64; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;

- dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:
 - 1) w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
 - 2) odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
 - 4) podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

II. Tryb udzielenia zamówienia

niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z naprawą pokrycia dachu wraz z uszczelnieniem oraz remontem kominów w budynku Noclegowni znajdującej się przy ul. Kosynierów 26 w Bytomiu. Na czas realizacji robót budynek objęty ww. zamówieniem nie jest wyłączony z użytkowania.
2. Zakres prac remontowo - naprawczych obejmuje między innymi:
 - 1) oczyszczenie i przygotowanie podłoża - około 70 m²;
 - 2) miejscowe usunięcie odspojonej, uszkodzonej papy (wraz z utylizacją) - około 40 m²;
 - 3) naprawę miejscowych ubytków papy - około 70 m²;
 - 4) miejscowe dospolenie łączów;
 - 5) naprawę murka ogniowego - około 15 mb;
 - 6) naprawę poprzez przemurowanie trzech kominów;
 - 7) naprawę poprzez wykonanie nowych obróbek kominów;
 - 1) nałożenie płynnej membrany dachowej (wraz z włóknem rozdrabniającym rozproszonym) - około 70 m²)

- przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac wymaganych do osiągnięcia celu będącego przedmiotem zamówienia, nawet jeśli poszczególne roboty nie zostały szczegółowo określone jw.

Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku A** do niniejszego Ogłoszenia. Ponadto Zamawiający udostępniła poglądową dokumentację fotograficzną dachu.

3. Na czas realizacji robót budynek objęty ww. zamówieniem nie jest wyłączony z użytkowania. Wykonawca w trakcie wykonywania robót związanych z realizacją zamówienia ma obowiązek stosować przepisy BHP jednocześnie umożliwiając jego funkcjonowanie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót budowlanych - w terminach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego - także w godzinach popołudniowych, lecz nie dłużej niż do godziny 22:00 (z wyłączeniem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Wykonawca po zakończeniu prac jest zobowiązany uporządkować oraz doprowadzić do stanu pierwotnego teren wokół budynku.
6. Wszystkie zastosowane materiały/części winny posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a wykonane roboty budowlane winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami. Wykonawca w trakcie odbioru przekaże świadectwa jakości oraz certyfikaty materiałów użytych do przeprowadzenia naprawy pokrycia dachowego.
7. **Wykonawcom przystępującym do konkursu ofert zaleca się, przed złożeniem ofert, dokonanie wizji lokalnej dachu (osoba do kontaktu: Pan Jarosław Kopaczewski tel. 32/388 67 53).**
8. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Projektowane postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.
9. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały, **co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i co najmniej 36 miesięcznej rękojmi**, liczonych od dnia odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej dotyczącej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji robót objętych niniejszym zamówieniem.
13. **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy szczegółowy kosztorys ofertowy opiewający na cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), o ile nie złoży go wraz z ofertą.**
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych i częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

w okresie od dnia **zawarcia umowy** do dnia 30.11.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony formularz oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia;
 - 2) **oświadczenie** uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 514) stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **oświadczenie** - przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/każdy ze współników spółki cywilnej;

- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego kwalifikacji i uprawnień osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia, tj.: **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia.

W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że **dysonuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

UWAGA:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcja, spółki cywilne**) - co najmniej jeden z Wykonawców musi potwierdzić warunek udziału w postępowaniu. Oznacza to, iż potencjały Wykonawców sumują się,
 - b) uprawnienia budowlane winny być zgodne z ustawą Prawo budowlane. Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa,
 - c) Wykonawca winien wskazać podstawę dysponowania powyższym zasobem;
- 4) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w celu wskazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej za **zgodność z oryginałem** lub wydruku ze strony internetowej - o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem;

UWAGA:

- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu, tj. co najmniej **NIP lub REGON**,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **dokument**, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 - przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/każdy ze współników spółki cywilnej,
- c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**,
- d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty powinny być wystawione w terminie, o którym mowa w lit. c),

oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:

- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

- 7) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 2 Ogłoszenia. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach merytorycznych oraz w formalnych są: Pani Irena Szędzielorz oraz Pani Dominika Kania, , tel. 32/388-67-51, e-mail: dz@mopr.bytom.pl.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I niniejszego Ogłoszenia lub elektronicznie na adres: e-mail: dz@mopr.bytom.pl.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia/dokumentów dotyczących zamówienia. W przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi Zamawiający zamieści jej treść wraz z treścią pytania, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Zaleca się, aby treść zapytań została złożona również w wersji edytowalnej.
5. Jeśli do postępowania przystępują Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (art. 632 k.c.). Wykonawca winien w cenie oferty uwzględnić ryzyka mogące wystąpić w okresie realizacji umowy związane np. ze zmianą cen materiałów budowlanych, kosztów transportu, robocizny itp.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu oferty (vide: **załącznik nr 1** do Ogłoszenia).
 4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w Projektowanych postanowieniach umownych.
 6. **Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dołączeniem dokumentów, o których mowa w cz. V Ogłoszenia.**
 7. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
Kopie dokumentów winny być poświadczone **za zgodność z oryginałem**, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: **za zgodność z oryginałem**, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

(wpisz) Nazwa Wykonawcy (wpisz) Adres Wykonawcy (wpisz) tel./e-mail/faks	Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie Adres Zamawiającego: ul. Strzelców Bytomskich 16 41-902 Bytom (pokój nr 210)
OFERTA	
Konkurs ofert pn.: Naprawa pokrycia dachu wraz z uszczelnieniem oraz remontem kominów w budynku Noclegowni przy ul. Kosynierów 26 w Bytomiu	
Nr sprawy: DA.262.22.2025	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 17.10.2025 r. do godz. 9:15	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Administracyjny (**II piętro, pokój nr 210**) **do dnia: 17.10.2025 r. do godz. 9:00.**

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (II piętro, pok. 210) w dniu **17.10.2025 r. o godz. 9:15.**
4. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy oferty i odczyta informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje, *(jeżeli dotyczy)* podlegające ocenie.

5. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 1;
 - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
 - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
6. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
 Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności, w szczególności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

IX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Waga kryterium
I	Cena	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ogłoszeniu i została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała - spośród ofert podlegających ocenie - najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ust. 1 oraz sposobem ich oceny, określonym poniżej).

Przyjęte kryteria oceny ofert:

Kryterium I - CENA

(ocenie podlegać będzie cena brutto wyrażona w PLN)

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

Ocenie podlegać będzie zaproponowana przez Wykonawcę cena brutto wyrażona w PLN. Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów. Punkty pozostałych ofert zostaną obliczone zgodnie ze wzorem poniżej:

X – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

3. Punktacja przyznana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Podczas negocjacji ceny Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.

X. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:
 - a) wskazać imię i nazwisko (ewentualne stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę,
 - b) wskazać imię i nazwisko osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy wraz z numerem telefonu, adresem poczty elektronicznej,
 - c) wskazać Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
3. Wszystkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.

Załączniki do Ogłoszenia:

- formularz oferty - załącznik nr 1
- oświadczenie uwzględniające przesłanki wykluczenia - załącznik nr 2
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - załącznik nr 3
- projektowane postanowienia umowne - załącznik nr 4
- opis przedmiotu zamówienia - załącznik A
- dokumentacja poglądowa - fotograficzna dachu

Osoby przygotowujące i przeprowadzające postępowanie