

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE (MOPR)

UL. STRZELCÓW BYTOMSKICH 16

41-902 BYTOM

ogłasza

nabór na stanowisko pomocnicze:

Konsultant do spraw rodziny

w Dziale Pieczy Zastępczej i Asysty Rodzinnej – 1 etat / 1 osoba

na czas realizacji projektu pod nazwą Centrum Wsparcia Rodziny I współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Wykształcenie:
 - a) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - b) wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Kandydat/kandydatka:
 - a) nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona,
 - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego/niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
7. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
8. Znajomość zagadnień związanych ze wsparciem rodziny oraz systemem pieczy zastępczej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza na temat działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu.
2. Preferowane 2 letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną.
3. Kluczowe kompetencje:
 - a) organizowanie i planowanie własnej pracy,
 - b) umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
 - c) umiejętność praktycznego stosowania posiadanej wiedzy,
 - d) umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
 - e) umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z rodziną,
 - f) operatywność i pewność siebie, umiejętność słuchania innych,
 - g) zaangażowanie w wykonywaną pracę,
 - h) odporność w sytuacjach stresowych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Konsultacje dla rodzin biologicznych w wypełnianiu ich funkcji opiekuńczo-wychowawczej w ramach projektu.
2. Konsultacje indywidualne z rodzinami objętymi wsparciem asystenta rodziny, m.in. w miejscu ich zamieszkania.
3. Współpraca z członkami rodziny, asystentem rodziny oraz specjalistami w projekcie.
4. Motywowanie członków rodzin do uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
5. Motywowanie uczestników projektu do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych.
6. Konsultacje dla rodziców biologicznych lub opiekunów w celu omówienia problemów wychowawczych, niepokojących zachowań dzieci i wszelkich trudności w relacji z nimi.
7. Prowadzenie zajęć/warsztatów podnoszących kompetencje wychowawcze.

IV. Warunki pracy:

1. Praca biurowa, częściowo w terenie, w równoważnym systemie czasu pracy.
2. Usytuowanie stanowiska pracy: Bytom, ulica Piekarska 39, siedziba projektu „Centrum Wsparcia Rodziny I”.
3. Termin rozpoczęcia pracy **1 października 2024 r.**

V. Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie:

1. Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczeń odpowiedniej treści, o której mowa w punkcie I ust. 3 - 6.
3. Podpisanej klauzuli informacyjnej (zgoda na przetwarzanie danych osobowych).
4. Listu motywacyjnego.
5. Kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie.
6. Kopii dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe.

Wzory druków, o których mowa w punkcie V. 1-3 dostępne na stronie www.mopr.bytom.pl (praca w Ośrodku, dokumenty dla kandydatów).

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach można składać osobiście w godzinach pracy MOPR (pon. od 7.30 do 17.00; wt. – czw. od 7.30 do 15.30; pt. od 7.30 do 14.00) w pok.104 lub przesać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Strzelców Bytomskich 16
41 - 902 Bytom

z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko konsultant do spraw rodziny w projekcie CWR I”, w terminie **do 20 sierpnia 2024 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga!

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania.

Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w okresie 6 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, a także na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR.

Administratorem danych osobowych

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu jest Dyrektor

41-902 Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16

dane kontaktowe **Inspektora IOD**: MOPR Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16 mail:
iod@mopr.bytom.pl

- 1/ Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
- 2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4 /osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa, niezbędne.

Winda

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
mgr Magdalena Moskwa